



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1.0) Inleiding</b>	<b>bladzijde 3</b>
<b>2.0) Doelstelling vereniging</b>	<b>bladzijde 4</b>
<b>3.1) Doelstelling activiteitencommissie</b>	<b>bladzijde 5</b>
<b>3.2) Doelstelling attentiecommissie</b>	<b>bladzijde 7</b>
<b>3.3) Doelstelling clubhuiscommissie</b>	<b>bladzijde 8</b>
<b>3.4) Doelstelling kascommissie</b>	<b>bladzijde 9</b>
<b>3.5) Doelstelling materialencommissie</b>	<b>bladzijde 10</b>
<b>3.6) Doelstelling public-relationscommissie</b>	<b>bladzijde 11</b>
<b>3.7) Doelstelling technische commissie</b>	<b>bladzijde 13</b>
<b>3.8) Doelstelling vertrouwenscommissie</b>	<b>bladzijde 15</b>
<b>4.0) Ledenontwikkeling</b>	<b>bladzijde 17</b>
<b>5.0) Kaderontwikkeling</b>	<b>bladzijde 18</b>
<b>6.0) Actieplanning bestuur</b>	<b>bladzijde 20</b>

## 1.0 INLEIDING

Het meerjaren beleidsplan Scheldevogels 2005-2010 is voorbij, dus tijd voor een nieuw beleidsplan.

Als we terugblikken, kunnen we in het algemeen zeggen dat de meeste doelstellingen verwezenlijkt zijn. Er blijven natuurlijk altijd zaken die nog steeds verbeterd kunnen worden en daar zullen wij als bestuur altijd naar streven. Het beleidsplan is de afgelopen jaren een goede leidraad voor de gehele vereniging geweest. Een beleidsplan waar alle commissies en bestuur zich ook na 5 jaar in kunnen vinden. Daarom is er gekozen voor nagenoeg éénzelfde opzet.

Wij gaan er van uit dat dit nieuwe meerjaren beleidsplan Scheldevogels 2010-2015 helpt om zich in de toekomst verder te ontwikkelen.

Alle commissies hebben weer hun doelstellingen onder de loep genomen, hoe zij dit kunnen bereiken en welke middelen zij hiervoor nodig hebben.

Ook dit nieuwe beleidsplan moet gezien worden als een leidraad voor de vereniging waar de doelstellingen geen wet van Meden en Perzen moeten zijn maar, indien nodig, in de lopende periode wellicht aangepast moeten kunnen worden.

Scheldevogels gaat er van uit dat alle leden zich bij onze vereniging thuis blijven voelen en zich blijven inzetten om Scheldevogels te helpen om zich verder te ontwikkelen.

Namens het bestuur,

Geo Pelle

## **2.0 DOELSTELLING VERENIGING**

### **2.1 De vereniging stelt zich ten doel:**

- a) De korfbalsport te beoefenen en te propageren, mede als middel ter stimulering van lichamelijke ontwikkeling en karaktervorming.
- b) Waar nodig en wenselijk op andere wijze bij te dragen tot vorming en ontspanning van de leden.

### **2.2 De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) Wedstrijden te doen houden.
- b) Deel te nemen aan toernooien.
- c) Oefening van de leden te verzorgen.
- d) Evenementen op het gebied van de korfbalsport te organiseren.
- e) De nodige accommodatie aan te brengen en in stand te houden.
- f) Aangesloten te zijn bij het Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond en deel te nemen aan de door het Verbond uit te schrijven competities.
- g) Het organiseren van en deelnemen aan activiteiten, bevorderlijk voor de vorming en ontspanning van de leden.
- h) Alle andere geoorloofde haar ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

### **2.3 De vereniging heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) De diverse commissies die de diverse activiteiten organiseren.
- b) Financiële middelen ontvangen uit contributies en sponsors.

### **2.4 Toetsing doelstelling vereniging:**

- a) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag, het bijgestelde beleidsplan en de begroting aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.

## **3.1 DOELSTELLING ACTIVITEITENCOMMISSIE**

### **3.1.1 De activiteitencommissie stelt zich ten doel:**

- a) Het organiseren van ontspanningsactiviteiten in de meest ruime zin des woord voor alle leden alsmede familieleden met als doel het gezelligheidsaspect en de bevordering van de onderlinge contacten.
- b) Het stimuleren van de leden om deel te nemen aan de onder a) genoemde activiteiten.

### **3.1.2 De activiteitencommissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) Het organiseren van activiteiten gericht op alle doelgroepen.
- b) Het organiseren van activiteiten voor specifieke doel- en leeftijdsgroepen. De activiteiten kunnen zowel vaste jaarlijks terugkerende festiviteiten zijn (zoals bijvoorbeeld: sinterklaasfeest, gala-avond, avondvierdaagse, jeugdkamp, barbecue na mixtoernooi enz.) als incidentele activiteiten (zoals bijvoorbeeld: thema-avonden, knutselmiddagen, filmavonden enz.)
- c) Het maken van draaiboeken voor het organiseren van de activiteiten.
- d) Het regelmatig informeren bij de leden naar hun wensen ten aanzien van activiteiten.
- e) Het regelmatig houden van commissievergaderingen.
- f) Het zorgen voor een adequate (financiële) administratie.
- g) Het opstellen van het jaarverslag en het maken van het beleidsprogramma voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

### **3.1.3 De activiteitencommissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) Attributen die aangeschaft worden wanneer zij voor een activiteit nodig zijn.
- b) Clubblad, infobord en website om de activiteiten aan de leden kenbaar te maken.
- c) Financiële middelen d.m.v. een bijdrage in de kosten bij bepaalde activiteiten.
- d) Financiële middelen d.m.v. het indienen van een begroting die ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd wordt.

## **3.1 DOELSTELLING ACTIVITEITENCOMMISSIE**

### **3.1.4 Toetsing doelstelling activiteitencommissie:**

- a) De verslaglegging van elke vergadering gaat ter kennisgeving naar het bestuur.
- b) Iedere activiteit wordt na afloop in de vergadering van de activiteitencommissie geëvalueerd.
- c) Elk kwartaal zal op de vergadering van de activiteitencommissie de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- d) Elk kwartaal zal op het voorzittersoverleg de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- e) Ter voorbereiding op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het financiële verslag, inclusief de begroting, aan het bestuur voorgelegd worden.
- f) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag en het beleidsplan aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.

## **3.2 DOELSTELLING ATTENTIECOMMISSIE**

### **3.2.1 De attentiecommissie stelt zich ten doel:**

- a) Om bij gebeurtenissen namens de vereniging attenties te verstrekken. e.e.a. door het bestuur te bepalen.

### **3.2.2 De attentiecommissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) Informatie vanuit de diverse commissies.
- b) Informatie vanuit het voorzittersoverleg.
- c) Het zorgen voor een adequate (financiële) administratie.

### **3.2.3 De attentiecommissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) Financiële middelen d.m.v. het indienen van een begroting die ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd wordt.

### **3.2.4 Toetsing doelstelling attentiecommissie:**

- a) De verslaglegging van elke vergadering gaat ter kennisgeving naar het bestuur.
- b) Elk kwartaal zal op het voorzittersoverleg de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- c) Ter voorbereiding op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het financiële verslag, inclusief de begroting, aan het bestuur voorgelegd worden.
- d) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag en het beleidsplan aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.

### **3.3 DOELSTELLING CLUBHUISCOMMISSIE**

#### **3.3.1 De clubhuiscommissie stelt zich ten doel:**

- a) Het regelen van alles wat te maken heeft met het clubhuis zoals sleutelbeheer, barbezetting, voorraadbeheer, schoonmaak, dagelijks en groot onderhoud.

#### **3.3.2 De clubhuiscommissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) Het maken van een sleutellijst.
- b) Het maken van een barbezettingslijst.
- c) Wekelijkse voorraadcontrole en zorgen voor aanvulling hiervan.
- d) Het maken van een schoonmaaklijst.
- e) Controle op onderhoud.
- f) Het zorgen voor een adequate (financiële) administratie.
- g) Het opstellen van het financiële jaarverslag en het maken van de begroting voor het volgende jaar voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

#### **3.3.3 De clubhuiscommissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) Vrijwilligers voor de barbezetting.
- b) Vrijwilligers voor de schoonmaak.
- c) Vrijwilligers voor onderhoud.
- d) Financiële middelen d.m.v. opbrengst van verkopen in het clubhuis.

#### **3.3.4 Toetsing doelstelling clubhuiscommissie:**

- a) De verslaglegging van elke vergadering gaat ter kennisgeving naar het bestuur.
- b) Elk kwartaal zal op het voorzittersoverleg de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- c) Ter voorbereiding op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het financiële verslag, inclusief de begroting, aan het bestuur voorgelegd worden.
- d) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag en het beleidsplan aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.

## **3.4 DOELSTELLING KASCOMMISSIE**

### **3.4.1 De kascommissie stelt zich ten doel:**

- a) Het na afloop van het verenigingsjaar controleren van de financiën van de vereniging. Dit aan de hand van de administratie van de vereniging.
- b) Het na afloop van het verenigingsjaar controleren van de financiën van het clubhuis. Dit aan de hand van de administratie het clubhuis.
- c) Verslag uitbrengen van de bevindingen van de controle zoals vermeld onder a) en b) aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

### **3.4.2 De kascommissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) Steekproefsgewijze controle van de administratie van de penningmeester.
- b) Steekproefsgewijze controle van de administratie van de kantinebeheerder.

### **3.4.3 De kascommissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) Inzage in de financiële administratie en bescheiden van de vereniging.
- b) Inzage in de financiële administratie en bescheiden van het clubhuis.
- c) Indien nodig de gewenste inlichtingen, bij het bestuur en kantinebeheerder, te verschaffen voor onder punt a) en b) genoemd.

## **3.5 DOELSTELLING MATERIALENCOMMISSIE**

### **3.5.1 De materialencommissie stelt zich ten doel:**

- a) Het beheren en onderhouden van de materialen.
- b) Het toezien op een juiste wijze van gebruik van de materialen.
- c) Het stimuleren van de leden tot het zorgvuldig omgaan met de materialen.

### **3.5.2 De materialencommissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) In het clubblad vermelden hoe er om gegaan moet worden met de materialen, en eventueel e.e.a. direct mondeling aan de leden melden.
- b) Het op papier vastleggen van al de aanwezige materialen.
- c) Met het bestuur te overleggen wanneer er nieuwe materialen aangeschaft moeten worden.
- d) Het houden van commissievergaderingen.
- e) Het zorgen voor een adequate (financiële) administratie.
- f) Het opstellen van het jaarverslag en het maken van het beleidsprogramma voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

### **3.5.3 De materialencommissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) Sponsoring diverse materialen zoals korven, palen, voetsteunen etc., wij gaan er van uit dat dit nog steeds door de gemeente verzorgd wordt.
- b) Financiële middelen d.m.v. het indienen van een begroting die ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd wordt.

### **3.5.4 Toetsing doelstelling materialencommissie:**

- a) De verslaglegging van elke vergadering gaat ter kennisgeving naar het bestuur.
- b) Elk kwartaal zal op het voorzittersoverleg de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- c) Ter voorbereiding op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het financiële verslag, inclusief de begroting, aan het bestuur voorgelegd worden.
- d) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag en het beleidsplan aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.

## 3.6 DOELSTELLING PUBLIC-RELATIONSCOMMISSIE

### 3.6.1 De public-relationscommissie stelt zich ten doel:

- a) Om korfbalvereniging Scheldevogels in een zo breed mogelijke zin van het woord naamsbekendheid te geven in combinatie met het product korfbal.
- b) Het organiseren van geldwervende acties.
- c) Shirtsponsoring voor alle teams realiseren en andere manieren om sponsoring uit te breiden.

### 3.6.2 De public-relationscommissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a) Het plaatsen van diverse media artikelen in de regionale en lokale media.
- b) Het regelmatig bijwerken van het sponsorboek van de vereniging.
- c) Het verzorgen van flyers bij thuiswedstrijden van het 1<sup>e</sup> team in de thuishal.
- d) Gesprekken voeren met (toekomstige) bord- en shirtsponsors.
- e) Jaarlijks adverteerders in het clubblad bezoeken en waar nodig afgevallen adverteerders vervangen.
- f) Wedstrijdsponsors benaderen voor de zaalwedstrijden van het 1<sup>e</sup> team in de thuishal.
- g) Het 2 wekelijks uitbrengen van 't Krantje.  
Deze wordt digitaal verspreid onder de leden van KV Scheldevogels.
- h) Het onderhouden van de website van de vereniging [www.scheldevogels.nl](http://www.scheldevogels.nl).

### 3.6.3 De public-relationscommissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:

- a) Financiële middelen d.m.v. het indienen van een begroting die ter goedkeuring aan het bestuur voorgesteld wordt.

## **3.6 DOELSTELLING PUBLIC-RELATIONSCOMMISSIE**

### **3.6.4 Toetsing doelstelling public-relationscommissie:**

- a) De verslaglegging van elke vergadering gaat ter kennisgeving naar het bestuur.
- b) Elk kwartaal zal op de vergadering van de Public Relations commissie. de voortgang van het bereiken van de doelstelling als agendapunt opgevoerd worden.
- c) Elk kwartaal zal op het voorzittersoverleg de voortgang van het bereiken van de doelstelling als agendapunt opgevoerd worden.
- d) Ter voorbereiding op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het financiële verslag, inclusief de begroting aan het bestuur voorgelegd worden.
- e) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag en het beleidsplan aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.

## **3.7 DOELSTELLING TECHNISCHE COMMISSIE**

### **3.7.1 De technische commissie stelt zich ten doel:**

- a) Het verzorgen van de technische zaken.
- b) Het organiseren van de korfbalsport in de meest ruime zin van het woord.
- c) Het samenstellen van de teams binnen de geldende voorwaarden.
- d) Het opgeven van teams aan het K.N.K.V. voor zaal - en veldcompetitie.
- e) Het op verantwoorde wijze op elkaar afstemmen van korfbaltechnische prestaties en spelvreugde.
- f) Het verhogen van de prestaties van alle teams, waarbij het 1<sup>e</sup> senioren team een stabiele 3<sup>e</sup> klasser moet worden.  
de overige teams zullen hierbij aansluiten moeten krijgen.
- g) Het verhogen van het kader zowel kwantitatief als kwalitatief.
- h) De vereniging wil groeien naar 200 leden in 2015.

### **3.7.2 De technische commissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) Het regelmatig houden van commissievergaderingen en het daarover schriftelijk informeren van het bestuur.
- b) Het bijwonen van vergaderingen uitgeschreven door het K.N.K.V.
- c) Het opleiden en begeleiden van spelers/speelsters, arbitrage, trainers en coaches op technisch vlak in de meest ruime zin van het woord.
- d) Contact onderhouden met spelers en ouders van jeugdleden.
- e) Korfballes geven op scholen, organiseren schoolkorfbaltoernooi en bedrijvenkorfbal.
- f) Het zorgen voor een adequate (financiële) administratie.
- g) Het opstellen van het jaarverslag en het maken van het beleidsprogramma voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

## **3.7 DOELSTELLING TECHNISCHE COMMISSIE**

### **3.7.3 De technische commissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) De public-relationscommissie voor verzorgen van media activiteiten.
- b) De activiteitencommissie voor het verzorgen van diverse activiteiten.
- c) Vrijwilligers voor het verzorgen van korfballessen.
- d) K.N.K.V. voor het verzorgen van diverse opleidingen en bijscholingscursussen.
- e) Financiële middelen d.m.v. het indienen van een begroting die ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd wordt.

### **3.7.4 Toetsing doelstelling technisch commissie:**

- a) De verslaglegging van elke vergadering gaat ter kennisgeving naar het bestuur.
- b) Elk kwartaal zal op de vergadering van de technische commissie de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- c) Elk kwartaal zal op het voorzittersoverleg de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- d) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag, het beleidsplan en de begroting aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.
- e) Ter voorbereiding op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het financiële verslag, inclusief de begroting, aan het bestuur voorgelegd worden.

## **3.8 DOELSTELLING VERTROUWENSCOMMISSIE**

### **3.8.1 De vertrouwenscommissie stelt zich ten doel:**

- a) Een eerste opvang te zijn voor leden die met problemen, grensoverschrijdingen, intimidatie en misdrijf binnen de vereniging zijn geconfronteerd.
- b) Bij een klacht van een van de leden van de vereniging onderzoeken of bemiddeling en informele afhandeling van de klacht tot de mogelijkheden behoort.
- c) Een lid van de vereniging ondersteunen bij het indienen van een klacht bij het bestuur of van een aangifte bij de politie.
- d) Een signaalfunctie te hebben binnen de vereniging.

### **3.8.2 De vertrouwenscommissie tracht dit doel onder meer te bereiken door:**

- a) Voor de leden het eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten.
- b) Als klachtenbegeleider van de klager deze te helpen met het verduidelijken van het probleem zodat hij of zij deel kan nemen aan een bemiddelingspoging of een klacht kan indienen.
- c) Tijdens de bemiddelingspoging of het behandelen van de klacht de klager te ondersteunen en te adviseren.
- d) Voor veiligheid van de klager en na afhandeling van de klacht, indien nodig, voor nazorg te zorgen.
- e) Zoveel mogelijk de privacy van de betrokkenen te bewaken en naar derden toe zich aan de geheimhoudingsplicht te houden.
- f) Machtsmisbruik en strafbare feiten te melden aan de voorzitter en de klager hiervan op de hoogte te stellen.
- g) Indien een bestuurslid betrokken is bij een klacht/probleem zal het betreffende bestuurslid in een bestuursvergadering niet deelnemen aan het overleg over het betreffende onderwerp.
- h) Het bestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren met betrekking tot gesignaleerde manco's in procedures, het functioneren van de klachtenbehandeling of omgangsvormen tussen de leden binnen het verenigingswerk.

## **3.8 DOELSTELLING VERTROUWENSCOMMISSIE**

### **3.8.3 De vertrouwenscommissie heeft hiervoor de volgende middelen nodig:**

- a) Bekendheid onder de leden door middel van een artikel, waarin de vertrouwenspersonen zich voorstellen, in 't Krantje en de website.
- b) Namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen in 't Krantje en de website.

### **3.8.4 Toetsing doelstelling vertrouwenscommissie:**

- a) Er zal geen verslaglegging volgen aan het bestuur, de voorzittersvergadering en de J.A.V. betreffende de inhoud van de klachten die door de vertrouwenscommissie behandeld zijn.
- b) Elk kwartaal zal op het voorzittersoverleg de voortgang van het bereiken van de doelstellingen als agendapunt opgevoerd worden.
- c) Ter voorbereiding op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het financiële verslag, inclusief de begroting, aan het bestuur voorgelegd worden.
- d) Op elke Jaarlijkse Algemene Vergadering zal het jaarverslag en het beleidsplan aan de leden ter goedkeuring voorgelegd worden.

## 4.0 LEDENONTWIKKELING

### 4.1 Ontwikkeling ledenaantal 2005-2010.

datum	sen.	a	b/c	d/e/f	kang.	overige	totaal
30-06-2005	37	19	16	24	0	38	134
30-06-2006	36	13	18	29	3	36	135
30-06-2007	34	14	13	35	1	43	140
30-06-2008	41	9	16	26	1	52	145
30-06-2009	59	9	28	29	5	37	167

datum	sen.	k.f.	a	b/c	d/e/f	kang.	overige	totaal
30-06-2010	49	16	7	33	42	7	41	195

### 4.2 Doelstelling ontwikkeling ledenaantal 2011-2015.

datum	sen.	k.f.	a	b/c	d/e/f	kang.	overige	totaal
30-06-2011	51	13	9	35	30	7	35	180
30-06-2012	53	13	14	37	25	7	36	185
30-06-2013	57	13	22	33	21	7	37	190
30-06-2014	60	13	22	33	23	7	37	195
30-06-2015	64	13	25	29	25	7	37	200

## 5.0 KADERONTWIKKELING

### 5.0.1 Ontwikkeling bestuur 2005-2010.

datum	bestuur
30-06-2005	5
30-06-2006	5
30-06-2007	5
30-06-2008	5
30-06-2009	5
30-06-2010	5

### 5.0.2 Doelstelling ontwikkeling bestuur 2011-2015.

datum	bestuur
30-06-2011	5
30-06-2012	5
30-06-2013	5
30-06-2014	5
30-06-2015	5

### 5.1.1 Ontwikkeling leden per commissie 2005-2010.

datum	ac.	atc.	cc.	ksc.	mc.	prc.	tc.	vc.
30-06-2005	5	1	1	2	3	6	5	4
30-06-2006	5	1	1	2	3	6	5	4
30-06-2007	5	1	1	2	3	6	5	4
30-06-2008	5	1	1	2	3	5	5	4
30-06-2009	6	1	1	2	3	4	5	4
30-06-2010	5	1	1	2	3	4	5	4

### 5.1.2 Doelstelling ontwikkeling leden per commissie 2011-2015.

datum	ac.	atc.	cc.	ksc.	mc.	prc.	tc.	vc.
30-06-2011	5	1	1	2	3	5	5	4
30-06-2012	5	1	1	2	3	5	5	4
30-06-2013	5	1	1	2	3	5	5	4
30-06-2014	5	1	1	2	3	5	5	4
30-06-2015	5	1	1	2	3	5	5	4

ac. = activiteitencommissie  
 atc. = attentiecommissie  
 cc. = clubhuiscommissie  
 ksc. = kas commissie

mc. = materialencommissie  
 prc. = public-relationscommissie  
 tc. = technische commissie  
 vc. = vertrouwenscommissie

## 5.0 KADERONTWIKKELING

### 5.2.1 Ontwikkeling aantal trainers/coaches 2005-2010.

datum	sen.	a	b/c	d/e/f	kang.	k.f.
30-06-2005	4	2	5	2	2	1
30-06-2006	4	1	5	4	2	1
30-06-2007	4	1	5	4	2	1
30-06-2008	4	2	4	5	2	1
30-06-2009	5	2	5	5	2	1
30-06-2010	5	2	5	5	2	1

### 5.2.2 Doelstelling ontwikkeling aantal trainers/coaches 2011-2015

Datum	sen.	a	b/c	d/e/f	kang.	k.f.
30-06-2011	5	0	5	8	2	1
30-06-2012	5	1	7	6	2	1
30-06-2013	5	1	7	6	2	1
30-06-2014	6	2	7	4	2	1
30-06-2015	6	2	7	6	2	1

### 5.3.1 Ontwikkeling aantal arbitrage 2005-2010.

datum	bond	eigen	jwl
30-06-2005	1	5	7
30-06-2006	3	5	7
30-06-2007	3	4	7
30-06-2008	2	4	7
30-06-2009	2	5	7

datum	bsr	vsr	jsr	srbeo	vbeg
30-06-2010	1	7	20	3	4

### 5.3.2 Doelstelling ontwikkeling aantal arbitrage 2011-2015.

datum	bsr	vsr	jsr	srbeo	vbeg
30-06-2011	2	9	19	3	5
30-06-2012	3	8	20	3	5
30-06-2013	4	7	19	3	4
30-06-2014	3	9	19	3	5
30-06-2015	4	10	18	4	5

bsr = bondsscheidsrechter      srbeo = scheidsrechterbeoordelaar  
vsr = verenigingsscheidsrechter      vbeg = verenigingsbegeleider  
jsr = jeugdscheidsrechter

## **6.0 ACTIEPLANNING BESTUUR**

### **6.0.1 Toetsing beleidsplan Scheldevogels 2010-2015.**

- a) Het beleidsplan Scheldevogels 2010-2015 zal elk kwartaal op de bestuursvergadering als agendapunt opgevoerd worden.

### **6.0.2 Bijstellen beleidsplan Scheldevogels 2010-2015.**

- a) Het beleidsplan Scheldevogels 2010-2015 zal, indien nodig, bijgesteld worden. Dit zal dan op de Jaarlijkse Algemene Vergadering aan de leden voorgelegd worden.